

AANTEKENEN

Belastingdienst Oost-Brabant
Kantoor 's-Hertogenbosch
Postbus 70505
5201 CG 'S-HERTOGENBOSCH

Organisatie- en belastingadvies

fresco

Tiel, 11 oktober 2012

Betreft : Stichting Vrienden van Ziekenhuis Rivierenland (SVZR), President
Kennedylaan 1, 4002WP te Tiel
Ref. : 24003.10/WB/LK/120357

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand zend ik u de volgende documentatie:

1. Het beleidsplan en statuten van de stichting.

Gaarne verneem ik van u eventueel commentaar in het kader van de, aan de stichting verleende, ANBI status. Zonder tegenbericht neem ik aan dat het beleidsplan als zodanig aan de wettelijke eisen voldoet.

Hoogachtend,

FRESCO Organisatie- en belastingadvies

Mr. W. de Baat FB

Bijlagen: als genoemd.

adres Stationsstraat 34, 4001 CE TIEL

postbus 363, 4000 AJ TIEL

telefoon 0344 64 07 40

fax 0344 64 07 41

e-mail info@fresconsult.nl

website www.fresconsult.nl

bankrekeningnummer 66.63.98.410

becon 501220

Beleidsplan Stichting Vrienden van Ziekenhuis Rivierenland (SVZR), opgesteld in het kader van de zgn ANBI – statusverlening.

Beschrijving werkwijze SVHR

De Stichting Vrienden van Ziekenhuis Rivierenland heeft volgens haar statuten ten doel:

Het bevorderen van het welzijn van de patiënten en de medewerkers van de Interconfessionele Stichting Gezondheidszorg Rivierenland, gevestigd te Tiel en/of daarmee gelieerde instellingen, zulks in de meest ruime zin van het woord. Dit bevorderen zal steeds geschieden in nauwe samenwerking en in onderlinge overeenstemming met de directie van het Ziekenhuis Rivierenland.

De stichting komt hieraan tegemoet door bijdragen te leveren in welke vorm dan ook, aan initiatieven ten bate van patiënten van Ziekenhuis Rivierenland waar binnen de reguliere ziekenhuisbudgetten geen financiële ruimte voor bestaat.

Het bestuur van de stichting komt regelmatig, ongeveer een maal per zes weken bijeen en neemt dan besluiten over aanvragen en fondswervingsprojecten, etc.

De activiteiten van de stichting worden geacht het algemeen belang te dienen.

De stichting beoogt geen winst, en wendt haar vermogen aan in het kader van haar doelstelling. Inkomsten worden gevormd door legaten, schenkingen en opbrengsten van fondswervingsprojecten.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten ten behoeve van haar doelstelling.

Een eventueel batig saldo van de stichting na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met het doel van de stichting.

De stichting voorziet in haar bestuur door middel van coöptatie.

Dit bestuur is onafhankelijk jegens derden, waaronder donateurs en het Ziekenhuis Rivierenland. Het bestuur wordt bijgestaan door een commissie van advies, waarin een vertegenwoordiging plaatsneemt van het Ziekenhuis Rivierenland en het Verpleeghuis Vrijthof. Er wordt gestreefd naar een zittingsduur van bestuursleden van 4 jaar al is men soms langer in functie. Er is geen natuurlijk persoon of rechtspersoon die rechtens of feitelijk de meerderheid van de zeggenschap in de stichting uitoefent.

Bestuursleden worden voor hun werkzaamheden als bestuurslid niet beloond.

De stichting produceert jaarlijks een financieel verslag waarin eventuele vergoedingen aan bestuurders worden gespecificeerd.

Meerjarig beleidsplan SVZR

De stichting stelt in haar huidig en toekomstig beleid, haar doelstelling voorop. Die wordt nagestreefd door actief projecten te initiëren en door op vragen uit de regionale instellingen in de zorgsector te reageren en , indien tot een bijdrage wordt besloten, hierop in te gaan met bijdragen in financiële zin of in natura – in welke vorm dan ook.

Het vermogen en de inkomsten van de stichting worden besteed (qua vormgeving zoveel mogelijk in overeenstemming met de eventuele doelstelling van de gever) aan realisatie van verbetering van welzijn van patiënten van/in het Ziekenhuis Rivierenland en het Hospice, tegenwoordig gevestigd in het Verpleeghuis Vrijthof.

Het bestuur geeft uitvoering aan de doelstelling van de stichting door in regelmatige vergaderingen bij een te komen, daarbij tot besluitvorming te komen, lopende zaken te bespreken en oplossingen aan te geven of toe te passen, bepaalde initiatieven aan te dragen of te bevorderen, taken te verdelen en binnen en buiten vergadering actief te zijn ten behoeve van bedoelde doelstelling.

Van de vergaderingen worden notulen opgesteld.

Het verwerven van vermogen is geen doelstelling op zich maar kan aan de doelstelling dienstbaar zijn en is dan bespreekbaar. Er wordt op dit moment geen wijziging voorzien in de huidige werkwijze, waarbij overbodige vermogensvorming in de stichting wordt voorkomen.

Door de bovenomschreven werkwijze en het meerjarig beleid wordt verbetering van het welzijn van patiënten in de betrokken instellingen beoogd, in situaties waar daar langs reguliere weg geen financiering voor is te vinden.

Tiel, 29 juni 2012

INGEKOMEN 17 JAN. 2012

120026



Heden, de achtentwintigste juni -----
negentienhonderd vijftien, verscheen voor mij,
Meester Hendrik Gerrit Verhoeks, notaris ter stand-
plaats de gemeente Culemborg: -----
meyrouw Elisabeth Catharina Maria Jansen- van der
Kleij, legitimatie paspoortnummer N09271866, secreta-
resse, wonende te 4105 LE Culemborg, Prijsseweg 9,
geboren te Maasdriel op tien november negentienhon-
derd vijftien, gehuwd, ten deze handelend als
schriftelijk gevolmachtigde van de heer Doctorandus
Cornelis Anthonius Gerardus Oostveen, legitimatie
paspoort nummer C429677, directeur, wonende te 4013
CS Kapel-Avezaath, Zoelensestraat 36, geboren te
Oudenrijn (Vleuten-De Meern) op dertig juli negen-
tienhonderd negenendertig, gehuwd. -----
Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte
gehechte volmacht. -----

De comparante handelend als gemeld, verklaarde bij
deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----
Naam, zetel en duur. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden
van Ziekenhuis Rivierenland. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tiel. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ---
Doel. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----
het bevorderen van het welzijn van de patiënten en de
medewerkers van de Interconfessionele Stichting Ge-
zondheidszorg Rivierenland, gevestigd te Tiel en/of
daarmee gelieerde instellingen, zulks in de meest
ruime zin van het woord. -----

Dit bevorderen zal steeds geschieden in nauwe samen-
werking en in onderlinge overeenstemming met de di-
rectie van het Ziekenhuis Rivierenland. -----

Vermogen. -----

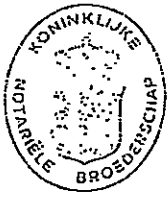
Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste
drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte
benoemd. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in
de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste be-
stuur, waarvan de leden in functie worden benoemd)
kiest uit zijn midden een voorzitter; een secretaris
en een penningmeester. -----



[Handwritten signature]

3. De directie van de Interconfessionele Stichting Gezondheidszorg Rivierenland benoemt twee bestuursleden. -----

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, dient daarin te worden voorzien binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s). -----

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

7. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. De aftredende is terstond opnieuw benoembaar. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in diër voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----



5

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. -----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

12 Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist de voorzitter. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7. -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het voltallig bestuur, alsmede door:

a. hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris;

b. hetzij de voorzitter tezamen met de penningmeester; -----



CG

c. hetzij de secretaris tezamen met de penningmeester. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 8. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurslid; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- door ontslag door het benoemde orgaan of de benoemde personen; -----
- door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- door periodiek aftreden ingevolge artikel 4 lid 7. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----



[Handwritten mark]

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepaling. -----
Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Tenslotte verklaarde de comparante handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de heer Adrianus Anthonius Maria Beers, legitimatie paspoort nummer N01285593, bank-directeur, wonende te 4003 TM Tiel, Bulkensteinlaan 41, geboren te Alkmaar op zeventien september negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd, als voorzitter; -----
2. de heer Ate Binso Wymenga, legitimatie paspoortnummer N00786734, directeur patiëntenzorg, wonende te 4101 VL Culemborg, Beukeboom 6, geboren te Groningen op drie november negentienhonderd vijftig, gehuwd, als secretaris; -----
3. de volmachtgever, de heer Oostveen, voornoemd, als penningmeester. -----

De benoemde bestuursleden stemmen in met hun benoeming blijkens de aan deze akte gehechte stukken. -----
De comparante is mij, notaris, bekend, haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Culemborg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing van het geheel geen prijs te stellen; na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

L. Jansen- v.d. Kleij; H.G. Verhoeks.
VOOR AFSCHRIFT:

[Handwritten signature]

